รายงานการประชุมประจำเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ในวันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางณภาภัช นัดสูงวงศ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒	นายสุรินทร์ คณานับ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓	น่างสุรางค์ นัดสูงวงศ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔	นางณัฐณิชา อนุกูลเวช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๕	นายชัยวัตร์ มีทรัพย์หลาย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖	นายปฐม อิศรางกูร ณ อยุธยา	หัวหน้าสำนักปลัด
๗	นางสาวณพิชญา วรน้อย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘	นางชนิตตา ศรีเฟือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙	นางสาววิยะดา เถรกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐	นายชนะพล มีถาวร	นิติกรชำนาญการ
๑๑	นางสาวธันยรัศมิ์ เทียมเวหา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๒	นางสาวกนกวรรณ อังโชติพันธุ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๓	นางสาวน้องนุช นัดสูงวงษ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔	นางสาวชลทิชา แดงพูลผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๕	นางสาวจีรณา สรงพรมทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๖	นางสาวนรินทร์ เจริญลาภ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗	นายสุทธิพงษ์ พุ่มพยอม	พนักงานขับรถยนต์
๑๘	นายจำรัส ศรีเล็ก	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๑๙	นางสาวอรพรรณ หาญสมัย	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๐	นางสาวนิตยา เกตุพูนทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๒๑	นางสาวนารี แทนบุญช่วย	คนงาน
๒๒	นายวิชิต ตะโกพ่วง	คนงาน
๒๓	นายไพโรจน์ รักเจริญ	คนงาน

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสยุมพร กิมเฮี๊ยะ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒	นางสาววรรณา หวานชะเอม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓	นายกฤติกร พ่วงญาติ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔	สิบโททวีชัย หัสชู	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน
๕	นางนฤชล กิมเฮี๊ยะ	ครู คศ.๒
๖	นางสุมาลี พ่วงเจริญชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๗	นายบรรเจิด แดงพูลผล	พนักงานขับรถยนต์

/ผู้ไม่มา...

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๘	นายอนุชา เพ็ชรน้อย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๙	นางสาวอารีรัตน์ คณานับ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๑๐	นางสาวเบญจวรรณ แก้วแววน้อย	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๑๑	นายสำลี สายบัวทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางณภาภัช นัดสูงวงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ฐานะประธานฯ ได้กล่าวเปิดประชุม โดยเป็นผู้เปิดหัวข้อการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานฯ (นางณภาภัช นัดสูงวงศ์)

ขอกล่าวสวัสดีทุกท่าน การประชุมในวันนี้มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขอให้แต่ละสำนัก/กอง ที่ได้รับมอบหมายแต่ละหัวข้อให้ดำเนินการจัดทำข้อมูล OIT ให้ครบถ้วนและเป็นไปตามคู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งนางสาววิยะดา เถรกูล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นแอดมินผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลสู่ระบบการประเมิน ITAS หากมีข้อสงสัยให้ประสานงานกับนางสาววิยะดา เถรกูล ได้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ประธานฯ (นางณภาภัช นัดสูงวงศ์)

- ไม่มี – (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก ประจำปี ๒๕๖๘)

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อพิจารณาและดำเนินการ**

ประธานฯ (นางณภาภัช นัดสูงวงศ์)

๑. เรื่องรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่

/ทุกกรณี...

ทุกกรณี เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจส่งผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการขัดกันแห่งผลประโยชน์

๒. เรื่องการมอบนโยบายพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ (Dos & Don'ts)

Dos
ไม่นำวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน
ไม่ใช้โทรศัพท์หลวงโทรติดต่อธุระส่วนตัว
ไม่รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ
ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน
ไม่ใช้รถยนตร์หลวงในเรื่องส่วนตัว
Don'ts
เอาวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน
เอาโทรศัพท์หลวงโทรติดต่อธุระส่วนตัว
เรียกรับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ
เอาอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน
เอารถยนตร์หลวงในเรื่องส่วนตัว

จึงขอแจ้งคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้าทุกท่าน ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และต่อประชาชน

ที่ประชุม รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> **เรื่องอื่นๆ**

ประธานฯ (นางณภาภัช นัดสูงวงศ์) มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม ขอปิดการประชุม

ที่ประชุม - ไม่มี -

ปิดการประชุม **เวลา ๑๑.๐๐ น.**

(ลงชื่อ) ..... ผู้จดรายงานการประชุม
(นางชนิตตา ศรีเฟือง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางณภาภัช นัดสูงวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า

ผู้บริหารท้องถิ่นมอบนโยบายพฤติกรรมของข้าราชการ (Dos & Don't)





